



## RECHERCHE UN CONSEILLER DE CLIENTÈLE

CDI - H/F

### LES MISSIONS :

- Accueillir et informer la clientèle sur les offres de services de Can'l,
- Vendre les prestations et les contrats d'abonnements Internet, Téléphonie et Télévision,
- Répondre aux besoins de la clientèle dans l'espace d'accueil, par téléphone ou par mail
- Assurer la gestion administrative liée aux abonnements (création, résiliation, modifications de contrat)

### PROFIL POUR LE POSTE :

- Bac à bac+2, avec une expérience professionnelle significative,
- Bonne présentation et bonne élocution,
- Goût prononcé pour la fonction commerciale et le travail en équipe,
- Bonne maîtrise de l'outil informatique,
- Personne ponctuelle, dynamique avec le sens du service client.

Poste basé à Nouméa à pourvoir dès à présent en CDI

Envoyez votre candidature, CV et lettre de motivation à :

**recrutement@canl.nc**